

L'Université de Montpellier recrute un Chargé de projet défi-clé régional Water Occitanie (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 72 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques, 16 plateformes technologiques ou centres de services pour la recherche et 9 écoles doctorales. Elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Du 01/02/2022 au 31/01/2023	100 %	Entre 1750 € et 2195 € brut Entre 1405 € et 1760 € net estimé

Affectation

- **Structure de rattachement** : Montpellier Université d'Excellence (MUSE).
- **Environnement de travail** : L'Université de Montpellier est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche pluridisciplinaire. Elle comprend 16 unités de formation et de recherche, instituts et écoles, 76 structures de recherche, des services centraux et communs. Elle compte près de 49000 étudiants et 4800 agents, enseignants-chercheurs, enseignants, personnels administratifs et techniques.
L'Université de Montpellier est établissement gestionnaire du défi clé WOC (Water Occitanie) de la région Occitanie, pour la période janvier 2022- décembre 2025.
Le défi clé WOC vise d'abord à consolider la communauté des sciences de l'eau en Région et à en accroître la visibilité au niveau international.
Il vise notamment à renforcer les compétences sur la compréhension de l'intégration de solutions locales aux enjeux du changement global sur le cycle de l'eau, en s'appuyant sur des territoires étudiant ou expérimentant des solutions fondées sur de la réutilisation d'eaux. Cet appui sur des territoires se fera via 6 living labs représentatifs de la diversité des territoires en région. On peut distinguer plusieurs grands objectifs de recherche pour WOC :
 - Développer des méthodes/outils d'aide aux décisions et aux choix de solutions locales d'adaptation de la gestion de l'eau,
 - Tester des solutions locales fondées sur la remobilisation d'eaux usées avec les méthodes développées au sein du défi,
 - Constituer une communauté de recherche sur l'eau en Occitanie allant de l'ingénierie des procédés d'usage et de traitement à la modélisation du cycle hydrosocial, regroupant 500 chercheurs et enseignants chercheurs permanents en région Occitanie et près de 1000 agents en incluant les personnels techniques, doctorants et CDD, présents sur les divers sites académiques, de Montpellier, Toulouse, Ales, Albi, Narbonne, Perpignan ou Tarbes.
 - Constituer un réseau de living labs dédiés aux enjeux de ressource en eau sous changement global, représentatifs de la diversité des territoires régionaux et avec un caractère pérenne,
 - La reconnaissance de la région Occitanie comme une des leaders en Europe de la recherche sur l'eau.
- **Localisation** : Montpellier - Campus de la Gaillarde.

Présentation du poste

- **Mission principale et activités** : L'ensemble des missions est mené sous la responsabilité de l'équipe de direction de WOC, en lien avec le comité de pilotage. Le/la chargé/e de projet assure la mise en place, la coordination et le fonctionnement du défi clé. Il/elle conçoit, met en place et réalise une activité d'animation (scientifique et technique) et de valorisation/ transfert dans les thématiques du défi clé, en particulier avec / pour les projets scientifiques, workshops et écoles thématiques soutenus par celui-ci. Dans ce cadre il/elle a la charge de la mise en place et de l'animation du réseau de Living labs. Il/elle contribue à la communication et à la visibilité du défi clé avec et auprès de l'ensemble des parties prenantes et partenaires (du local à l'international) en utilisant des outils dédiés (par ex., création et maintien d'un site web dédié, réseaux sociaux...). Il/elle contribue au développement des partenariats. Il/elle établit un budget et suit son exécution avec l'établissement gestionnaire (Université de Montpellier qui affecte 0.5 ETP pour la gestion administrative du défi WOC) et assure une veille sur les sources potentielles de financements complémentaires pour le défi-clé. Il/elle contrôle l'application des règles et procédures, en particulier administratives. En complément il pourra réaliser si nécessaire des opérations de gestion courante (commandes, facturation ...) à l'aide des outils dédiés, en continuité des activités de la personne en charge de la gestion administrative.
- Il sera inclus dans un réseau de chargé de projets impliquant ses alter egos des autres défis clés soutenus par la Région.
- **Activités** :
 - Ingénierie du projet
 - Coordination des comités de pilotage locaux des living labs,
 - Organisation des réunions (équipe de direction, comité de pilotage, comité d'orientation stratégique ...),
 - Suivi et analyse budgétaire et gestion financière, recherche de moyens financiers supplémentaires.
- Animation réseau (interne et externe) / communication
 - Organisation des événements scientifiques, workshop et Ecoles thématiques,
 - Stimuler les échanges entre partenaires, veiller à la cohésion du groupe,
 - Assurer la visibilité du Defi auprès de la communauté scientifique, des collectivités territoriales, ainsi qu'au niveau national et international et du grand public.
- Secrétariat scientifique et administratif de la direction et du comité de pilotage pour l'ensemble des activités et missions,
 - Rédaction courriers et notes d'information, mise en place des documents de suivi,
 - Coordination et rédaction de rapports d'activités, incluant la production d'indicateurs.
- **Contrainte du poste** :
 - Déplacements fréquents en Région Occitanie, occasionnels hors Région,
 - Temps sur écran important, incluant des visioconférences.

Profil recherché

- **Qualifications** : Bac +3 exigé, Bac + 5 à Bac + 8 souhaité
- **Expérience** : souhaitée mais pas indispensable

COMPETENCES

- Compétences et expérience en gestion de projets (management transversal, organisation et gestion de réunions et groupes de travail, rendus et présentations de projets et bilans, interactions avec parties prenantes...),
- Compétences dans un domaine d'activités du défi (par ex., transfert, innovation, gestion de l'eau...) incluant si possible un savoir-faire en veille scientifique et technique et recherche de partenaires,
- Connaissance des établissements de recherche et d'enseignement supérieur et de la réglementation afférente,
- Compétences en rédaction (compte-rendu, notes d'information, documents de synthèse, ...) et en gestion financière,
- Utilisation des outils informatiques afférents aux missions,
- Connaissance générale des principes de la communication,
- Compétences sociales pour agir dans un environnement complexe avec de multiples partenaires sur de multiples sites,
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral (contexte international du poste).

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2022-R0099
Dépôt CV et Lettre de motivation (en français et anglais), les candidatures incomplètes ne seront pas considérées.	https://umemplois.umontpellier.fr/
Clôture des candidatures	Le 16/01/2022 à 23h59. Fermeture de l'Université de Montpellier du 23/12/2021 au 02/01/2022 compris.
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 99 30 Olivier Barreteau: olivier.barreteau@inrae.fr Claire Albasi : claire.albasi@ensiacet.fr

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par anles congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public