



## L'Université de Montpellier recrute un Administrateur des systèmes d'information (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 76 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques et elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

### Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération Mensuelle suivant expérience
CDD de droit public Catégorie A	Dès que possible pour 12 mois	100 %	De 1750 € à 2755 € brut De 1405 € à 2215 € net estimé

### Affectation

- **Structure de rattachement** : Direction du système d'information et du numérique (DSIN) – Service Systèmes d'Information (SSI)
- **Environnement de travail** : La Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) définit et met en œuvre la politique des systèmes d'information et des technologies de l'information et de la communication définie par l'Université de Montpellier dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, de la documentation, de la gestion, du pilotage et, d'une manière plus générale, à tout ce qui a une relation avec le traitement informatisé ou numérique de l'information. Le système d'information de l'université s'appuie sur les briques applicatives éditées par l'AMUE complétées d'applications gérées en inter-universitaire, développées localement ou issues d'éditeurs privés.

Six ans après la fusion au 1er janvier 2015, l'Université de Montpellier entreprend de réorganiser les services de sa Direction des Systèmes d'Information et du Numérique. Dans ce contexte, nous souhaitons étudier toutes les candidatures allant de profils généraux à des profils d'expert dans un ou plusieurs domaines fonctionnels du SI : Formation, RH, Recherche, Finance, Décisionnel ou autres.

Les candidats disposant de compétences ou d'expériences dans la conduite de projets importants, dans les domaines de l'urbanisation ou de la mise en place de référentiel nous intéressent également.

Le service des systèmes d'information a pour mission de développer et de constituer un système d'information global ainsi que son référentiel, permettant aux usagers de réaliser leurs activités dans les domaines de la formation et de la scolarité ; de la gestion de la recherche ; du pilotage de l'établissement ; de la gestion des budgets, de la finance, de la comptabilité ; de la gestion des ressources humaines et de la paye ; de la gestion du patrimoine...

Ce service a aussi un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des directions ou composantes dans les phases préalables au déploiement de nouvelles applications.

Les bureaux SI par domaine d'activité : Formation, RH, Recherche, Finance ou Décisionnel

Description de l'activité principale des bureaux : Ces bureaux ont pour mission de participer à la constitution d'un système d'information global urbanisé avec ses référentiels, permettant aux usagers de réaliser leurs activités dans le domaine de gestion concerné.

- **Localisation** : Montpellier

## Présentation du poste

- **Mission principale** : L'administrateur-trice des systèmes d'information dans l'un des domaines fonctionnels : Formation, RH, Recherche, Finance ou décisionnel, assure la mise en place de nouvelles applications ainsi que l'assistance technico-fonctionnelle associée et réalise l'exploitation et les montées de versions des applications dont il est responsable

- **Activités** :

Activités principales :

A) Responsable technique de déploiement :

- Participer aux projets de déploiement de nouvelles applications : aider les directions métiers dans l'expression initiale des besoins, participer aux choix des solutions et réaliser le déploiement technique des applications retenues,
- Participer au choix d'architecture technique et organiser le déploiement,
- Assurer la gestion de projets de déploiement d'applications,
- Organiser et réaliser l'assistance technique,
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting),
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges,
- Administrer les profils utilisateurs et mettre en place les habilitations,
- Rédiger les documentations techniques.

B) Exploitation et suivi :

- Organiser l'installation des versions logicielles (serveurs et postes clients),
- Planifier et organiser les plans de tests techniques et fonctionnels avec l'ensemble des équipes DSIN et métiers,
- Exécuter le plan de tests techniques de non régression (WS, compatibilité poste client, ordonnanceur, ...),
- Assurer l'assistance quotidienne auprès des usagers personnels ou étudiants,
- Analyser, transmettre et suivre les anomalies auprès de l'éditeur,
- Mettre en place les procédures de fiabilisation des données,
- Maintenir les interfaces vers le reste du SI de l'université.

## Profil recherché

- **Qualifications / diplômes** : Niveau Bac +3
- **Expérience** :  non  oui souhaitée

## COMPETENCES

Savoirs

- Connaître un domaine fonctionnel : formation, RH, recherche, finance ou décisionnel,
- Etablir des spécifications techniques, expressions de besoins, plans de tests,
- Coordonner un plan de test et restituer un bilan,
- Connaître les règles de confidentialités concernant les données, les accès nominatifs, les autorisations de transfert de données,
- Connaître les réglementations et la législation (fichiers nominatifs, droits d'auteur, droit de reproduction).

Savoirs faire

- Maîtriser l'environnement Linux, les systèmes de gestion de bases de données (ORACLE, MySql), les langages de requêtes (SQL, PL/SQL), langage de scripts (SHELL),
- Connaître l'ETL Talend,
- Utiliser une méthodologie de type projet,
- Connaître l'organisation AGILE (Kanban ou Scrum),
- Connaître l'environnement LDAP et l'authentification de type CAS,
- Analyser des problématiques et rédiger des rapports,
- Être capable de gérer des situations d'urgence et hiérarchiser les priorités,
- Être capable de travailler sur des projets transverses.

Savoirs être

- Savoir travailler en équipe,

- Savoir faire preuve d'initiative,
- Savoir rendre compte de son travail,
- Etre disponible, autonome et organisé.

## En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2022-I0060
Dépôt CV et LM	<a href="https://umemplois.umontpellier.fr/poste/2021-I1487(2)">https://umemplois.umontpellier.fr/poste/2021-I1487(2)</a>
Clôture des candidatures	Le 31/01/2022 à 23h59
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	<p>✉ <a href="mailto:drh-recrut-biats@umontpellier.fr">drh-recrut-biats@umontpellier.fr</a> ☎ 04 67 14 99 30</p> <p>✉ <a href="mailto:cecile.planes@umontpellier.fr">cecile.planes@umontpellier.fr</a> ☎ 04 34 43 22 94</p>

### Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

### Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
  - \* soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
  - \* soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par an
 les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

### Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions, (pour connaître ces mentions : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F14710>)
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public