



L'Université de Montpellier recrute un Chargé d'opération (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 76 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques et elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Dès que possible pour 12 mois	100 %	Entre 2120 € et 2835 € brut Entre 1700 € et 2280 € net estimé

Affectation

- **Structure de rattachement** : Direction du Patrimoine Immobilier (DPI)
- **Environnement de travail** : Contexte : La Direction du Patrimoine Immobilier pilote les opérations de :
 - Construction,
 - Gros Entretien Renouvellement (GER), Mise en sécurité et/ou conformité,
 - Réhabilitation, restructuration, rénovation,
 - Accessibilité et cadre de vie, aménagement, infrastructures...La DPI participe également à toutes les opérations sous maîtrise d'ouvrage extérieure pour assister les utilisateurs et veiller, de la programmation à la réception des travaux, à ce que les bâtiments puissent être exploités et maintenus correctement.
- **Localisation** : Montpellier – Site Triolet

Présentation du poste

- **Mission principale** : Sous l'autorité du chef de service, l'agent recruté devra piloter les projets d'aménagement, de construction, de réhabilitation, de rénovation, de restructuration, d'accessibilité et sur les travaux importants de mise en sécurité et de GER, en maîtrise d'ouvrage UM ou externalisée, en maîtrise d'œuvre UM ou externalisée.
- **Activités** :
 - 1) Pilotage d'opérations de réhabilitation, de maintenance, de sécurité et/ou de construction avec maîtrise d'œuvre privée :
 - a. Phase conception

- Prendre en charge les étapes techniques et administratives des projets de construction ou de réhabilitation, monter, suivre et faire aboutir les dossiers en amont de la réalisation des travaux,
- Pour chaque opération, analyser les besoins, aider à la définition du programme ou établir le programme, en collaboration avec les utilisateurs et autres services ou directions,
- Accompagner les études préalables de faisabilité, déterminer les enveloppes financières,
- Préparer les marchés en collaboration avec le service achats et marchés ; choix des procédures de consultation ; analyser les offres (ou participer à l'analyse des offres avec le MOE - négociations le cas échéant),
- Obtenir les autorisations administratives,
- Collaborer avec les différents intervenants d'un projet : conduite d'opération, maître d'œuvre, OPC, Bureau de contrôle, coordonnateur SPS, autres directions,
- Rechercher et définir les solutions techniques les plus appropriées aux projets,
- Contrôler et rendre compte de la conformité des études et des estimations du maître d'œuvre par rapport aux programmes initiaux et aux cahiers des charges ; veiller à la bonne adéquation projet/programme,
- Préparer et assurer le suivi des dossiers de consultation des entreprises (DCE : CCTP, DPGF, plans, ...).

b. Phase réalisation

- Coordonner les différents intervenants et suivre la phase d'exécution des travaux par les entreprises,
 - Assurer l'interface entre les utilisateurs et la maîtrise d'œuvre pour la modification des besoins ou des demandes supplémentaires,
 - Effectuer le suivi financier, vérifier et valider les acomptes et décomptes des marchés ; gérer les aléas de chantier (technique et financier), préparer les demandes d'avenants,
 - Représenter le Maître d'Ouvrage ou assurer les opérations de réception jusqu'à la levée des réserves et durant la période de garantie de parfait achèvement.
- 2) Pilotage d'opérations petites et moyennes de réhabilitations, de maintenance, de sécurité avec maîtrise d'œuvre interne DPI :
- Recueillir et analyser les besoins pour chaque opération,
 - Réaliser les études en étroite collaboration avec les utilisateurs et les directions et services associés en recherchant et définissant les solutions techniques les plus appropriées aux projets et obtenir leur validation,
 - Préparer les CCTP et DPGF des marchés de travaux,
 - Donner les informations nécessaires au bureau du système d'information du patrimoine du service stratégie et gestion du patrimoine pour qu'il établisse les plans lors des études jusqu'aux plans DCE.
 - Analyser les offres,
 - Viser les documents d'exécution,
 - Assurer la direction, le pilotage et la coordination des travaux jusqu'à la réception, la remise des locaux aux utilisateurs et le relai au service maintenance et exploitation,
 - Effectuer le suivi financier, vérifier et valider les acomptes et décomptes de travaux des opérations ; gérer les aléas de chantier (technique et financier), préparer les demandes d'avenants.

3) Divers :

- Instruire des Demandes d'Autorisation de Travaux déposées par des laboratoires et des départements d'enseignement,
- Participer à la préparation des pièces techniques, analyser les offres d'accords-cadres de travaux à bons de commande.

Profil recherché

- **Qualifications / diplômes** : Bac + 3 à Doctorat Architecte ou diplôme d'ingénieur reconnu par la CTI
- **Expérience** : non oui : 3 ans minimum dans le domaine

COMPETENCES

Savoir :

- Méthodologie de conduite de projet,
- Connaissance générale de la réglementation en matière de construction (code de la construction et de l'habitation, du code de l'urbanisme),
- Connaissance générale de la réglementation applicable aux ERP, sécurité incendie et code du travail,
- Connaissances théoriques et pratiques en bâtiment et génie civil, polyvalence tout corps d'état,
- Connaissance générale du code des marchés publics, loi MOP,
- Connaissance générale de la réglementation budgétaire et financière applicable aux opérations traitées.

Savoir-faire :

- Mettre en œuvre la réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public (ERP) et les installations classées,
- Rechercher et définir les solutions techniques les plus appropriées,
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures et méthodes de travail,
- Connaître et savoir faire respecter les techniques et normes de construction pour l'ensemble des corps d'états,
- Savoir organiser et encadrer des équipes pluridisciplinaires de la construction,
- Maîtriser la gestion de projet, savoir concerner, synthétiser et présenter,
- Savoir gérer l'urgence et les situations inconnues ou imprévues,
- Savoir analyser les dépenses d'une opération immobilière et anticiper les dérives,
- Savoir analyser les coûts, réaliser et présenter des bilans et des ratios sur les opérations suivies,
- Savoir utiliser des logiciels de bureautique (Word, Excel), de messagerie électronique,
- Utiliser les logiciels de planification MsProject et de DAO Autocad.

Savoir être :

- Savoir organiser, animer, diriger un groupe de projet, de travail, une équipe ou une réunion,
- Savoir faire preuve de rigueur et d'un sens de l'organisation pour le suivi des projets (méthodes, fiches - bilan de chaque opération),
- Savoir communiquer auprès des responsables de l'université et participer au développement de la DPI.

NB : A la demande de son supérieur, l'agent(e) peut être amené(e) à exercer d'autres missions ou activités.

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021-I0477
Dépôt CV et LM	https://umemplois.umontpellier.fr/
Clôture des candidatures	Le 06/02/2022 à 23h59
Contacts – organisation du recrutement	✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 36 14
– renseignements sur le poste	✉ fabienne.duyck@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 94 77 ou 06 87 72 57 16

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par anles congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions, (pour connaître ces mentions : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F14710>)
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public