



L'Université de Montpellier recrute un Chargé de gestion financière et adjoint chef de service (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 76 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques et elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Dès que possible pour un an	100 %	Entre 1750 € et 2120 € brut Entre 1405 € et 1700 € net estimé

Affectation

- **Structure de rattachement** : Centre de Formation d'Apprentis régional de l'Enseignement Supérieur – Languedoc-Roussillon (CFA EnSup-LR)
- **Environnement de travail** :
Le CFA EnSup-LR créé en 2015 est en développement constant, tant au niveau des effectifs apprentis que de l'offre de formations en apprentissage. 250 formations et plus de 3300 contrats à la rentrée 2021, en augmentation chaque année de 10 à 20%. Cette évolution et l'accroissement d'activité qui en découle, nécessitent un renfort du service développement du CFA.
- **Localisation** : Montpellier

Présentation du poste

- **Mission principale** : Organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.
- **Activités** :
 - Elaborer le budget initial et les budgets rectificatifs et assurer le suivi de l'exécution budgétaire,
 - Renseigner et transmettre les documents et pièces liées à l'activité financière nécessaires aux services centraux (DPIL, DAF, AC) et aux financeurs,
 - Participer à l'élaboration de la comptabilité analytique liée à l'activité d'apprentissage conformément à la réglementation (France Compétences),
 - Participer à l'élaboration des justificatifs demandés par les financeurs en lien avec la direction du CFA (compte de résultat, enquêtes, bilan...),
 - Encadrer et former techniquement l'équipe de gestionnaires financiers Préparer et contrôler les opérations financières (dépenses-recettes) réalisées par les gestionnaires financiers en lien avec la Direction des Affaires Financières et l'Agence Comptable ,
 - Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs de l'activité du service,
 - Adapter les processus financiers et les outils de gestion du CFA aux évolutions législatives, réglementaires et aux spécificités des financeurs,
 - Conseiller la direction du CFA en matière de gestion financière par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting,
 - Contrôler la bonne application de la réglementation et des dispositions contractuelles, et le cas échéant proposer des mesures correctives,

- Contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité du CFA dans la gestion des activités.

Profil recherché

- **Qualifications / diplômes** : Bac +3 avec expérience ou bac +5 débutant avec ou sans expérience

COMPETENCES

- Connaissance générale des règles et des techniques de la comptabilité,
- Utilisation des bases de données et les logiciels courants de bureautique (bonne connaissance d'Excel notamment),
- Connaissance de l'application financière SIFAC souhaitée,
- Connaissance des techniques d'encadrement,
- Connaissance de l'Enseignement Supérieur et du secteur de l'apprentissage serait un plus,
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe,
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité,
- Sens relationnel, travail d'équipe.

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation : **2022-I0101**

Dépôt CV et Lettre de motivation : <https://umemplois.umontpellier.fr/>

Clôture des candidatures le 31/01/2022 à 23h59.

Contacts

- organisation du recrutement : ✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 99 30
- renseignements sur le poste : ✉ delphine.liegard@umontpellier.fr ☎ 04 34 43 21 38

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois
pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par an
 les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public