



## L'Université de Montpellier recrute un Chargé de projets (H/F)

L'Université de Montpellier est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche pluridisciplinaire. Elle comprend 16 unités de formation et de recherche, instituts et écoles, 76 structures de recherche, des services centraux et communs. Elle compte près de 49000 étudiants et 4800 agents, enseignants-chercheurs, enseignants, personnels administratifs et techniques.

### Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Du 01/09/2021 jusqu'au 31/08/2022	100 %	Entre 1915 € et 2120 € brut Entre 1540 € et 1700 € net estimé

### Affectation

- **Structure de rattachement** : Direction de l'Innovation et des Partenariats (DIPA)
- **Environnement de travail** : La Direction de l'Innovation et des Partenariats constitue une interface privilégiée entre l'Université et le monde socio-économique et institutionnel. À ce titre, elle a vocation à promouvoir les partenariats ainsi qu'à gérer l'ensemble des activités industrielles et commerciales de l'Université.  
Missions :
  - Aider à la création et au développement des partenariats de l'université avec le monde académique, industriel, et institutionnel ;
  - Négocier des contrats, assurer la rédaction et le suivi technique et juridique des contrats liant l'Université à ses partenaires nationaux et internationaux ;
  - Valoriser les innovations en lien avec la SATT AxLR et sensibiliser aux problématiques du transfert de technologie et de la création d'entreprise ;
  - Aider les chercheurs à répondre aux appels à projets nationaux, européens et internationaux concernant la formation, la recherche et la valorisation ;
  - Assurer la veille et diffuser des appels à projets ainsi que des opportunités de partenariats ;
  - Venir en appui des laboratoires dans le cadre de l'exécution des projets de recherche multilatéraux.
- **Localisation** : Montpellier - Triolet

### Présentation du poste

- **Mission principale** :
  - Mettre en œuvre la politique de l'Université au regard de l'ensemble de ses partenaires extérieurs ;
  - Promouvoir la participation de l'Université aux différents programmes de financement de la Recherche et de la Formation en accompagnant les enseignants-chercheurs dans le montage de leurs projets ;
  - Assurer le conventionnement des projets retenus pour financement.
- **Activités** :
  - Assurer une incitation et une veille sur les dispositifs nationaux, européens et internationaux dans le domaine de la formation et de la recherche ;
  - Contribuer à la recherche de partenaires ;
  - Assurer le montage de dossiers de demande de financement auprès des bailleurs de fonds ;
  - Assurer un rôle de conseil et d'expertise auprès des porteurs de projets ;

- Elaborer, en collaboration étroite avec les équipes de recherche et les gestionnaires des laboratoires, les budgets des projets ;
  - Détecter des projets potentiels de l'établissement et analyse des opportunités ;
  - Rédiger les contrats relatifs aux propositions retenues et le cas échéant les accords de consortium correspondants en lien avec le service Contrats et Valorisation de la Direction de l'Innovation et des Partenariats ;
  - Manager des projets dans leur phase initiale ;
  - Appui au suivi financier auprès des laboratoires, des composantes et services financiers ;
  - Participer à la mise en place et la mise à jour régulière d'outils de gestion et de suivi de l'activité
  - Diffuser de l'information, conseiller, organiser des réunions, rédiger des documents utiles à l'Université de Montpellier en matière de montage et de gestion de projets européens ;
  - Contribuer au déploiement du logiciel Open4Research au niveau de l'établissement ;
  - Autres missions éventuelles : Exercer une veille scientifique, technique et juridique.
- **Contraintes :**
    - Surcharge de travail pendant les périodes de pointe,
    - Déplacements éventuels.

## Profil recherché

- **Qualifications / diplômes** : Niveau Master 2 d'un diplôme pertinent souhaité
- **Expérience** :  non  oui, débutant accepté selon profil et expérience souhaitée en ingénierie ou gestion de projets.

## COMPETENCES

- Connaissance générale d'un ou plusieurs domaines disciplinaires ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de la recherche publique ;
- Connaître l'environnement industriel et universitaire en France et dans le Monde ;
- Maîtriser la langue anglaise tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Connaissance des mécanismes de cofinancement institutionnel et des procédures des principaux bailleurs de fonds à l'international (UE, Ministères, fondations privées) ;
- Très bonne connaissance des fonds structurels européens
- Capacité à conduire une négociation ;
- Evaluer un résultat scientifique ou technique potentiellement valorisable par rapport à son environnement économique ;
- Maîtriser les techniques de conduite de projet ;
- Capacité à conduire une négociation ;
- Développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats ;
- Mobiliser et coordonner des ressources et des compétences internes et externes à l'établissement ;
- Diffuser les informations sur support adapté ;
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs de différents horizons ;
- Sens du travail en équipe ;
- Maîtrise des outils bureautiques courants.

## En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021- 10675
Dépôt CV et LM	<a href="https://umemplois.umontpellier.fr/">https://umemplois.umontpellier.fr/</a>
Clôture des candidatures	Le 04/07/2021 à 23h59
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 36 14 ✉ <a href="mailto:emilie.domanico@umontpellier.fr">emilie.domanico@umontpellier.fr</a> ☎ 04 67 14 47 43

### Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales

- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

#### Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat, pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
  - \* soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
  - \* soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par anles congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

#### Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions, (pour connaître ces mentions : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F14710>)
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public