



L'Université de Montpellier recrute un Chef de projet - SAM2D (F/H)

Type de contrat : CDD de droit public de Catégorie A

Dates de contrat : dès que possible et pour 12 mois

Quotité de travail : 100 %

Rémunération mensuelle : entre 1910 € et 3150 € brut / entre 1535 € et 2535 € net estimé

Localisation : Montpellier

Une université d'excellence

Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'Université de Montpellier est un établissement public expérimental qui figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle couvre plusieurs champs disciplinaires sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique. Elle a obtenu en 2022 la labellisation I-SITE (Initiative Science Innovation Territoires Economie) qui associe 15 partenaires de recherche et d'innovation du territoire. Ce Programme d'Excellence (PEI) porté par l'Université de Montpellier s'articule autour des enjeux "Nourrir, Soigner, Protéger" et s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'Université et de ses partenaires. Elle coordonne le Pôle Universitaire d'Innovation (PUI).



Une université engagée

En lutte contre toutes les formes de discrimination, l'Université de Montpellier est engagée pour la promotion de la diversité, l'égalité entre femmes et hommes et pour l'inclusion des personnes en situation de handicap. L'UM place aussi le développement durable au cœur de sa politique et de son savoir-vivre. Une démarche saluée par le palmarès du Times Higher Education qui la place en tête des universités françaises les plus performantes en terme de développement durable.

Affectation

Structure de rattachement : Direction des Systèmes de l'Information et du Numérique (DSIN)

Environnement de travail : Montpellier

Présentation du poste

- **Mission principale :**

Le chef de projet au sein du « Service des Applications Métiers, Données et Développements - SAM2D » est un chef de projet agile pouvant porter tout type de projets de mise en place de nouvelles applications ou services numériques ainsi que l'accompagnement et l'assistance technico-fonctionnelle associés aux applications dont il est responsable.

- Il s'assure que les différentes parties prenantes travaillent en harmonie et de manière synchronisée,
- Il est responsable du suivi et de la réalisation des projets sous sa responsabilité en veillant à la cohérence globale du SI,
- Il s'assure que les enjeux de sécurité sont mis en œuvre au sein du projet, y compris le référencement des applications (RGPD, environnements, référents, ...) et la gestion des habilitations d'accès aux données,
- Il s'assure d'apporter le maximum de valeur métier aux utilisateurs finaux, en fonction des contraintes de moyens et des ressources allouées aux projets.

- **Activités :**

Le chef de projet assure l'animation et à la réalisation des projets sous sa responsabilité en collaboration avec le chef de bureau et éventuellement le coordinateur d'équipe. Son activité est guidée par le portefeuille projet de la DSIN.

- **Activités Projets – Pilotage :**
 - Réaliser les pré-études, suivre et vérifier l'avancement des projets, le respect des cahiers des charges, participer à la livraison et garantir sa conformité
 - Assurer dans son périmètre un rôle de conseil voire d'expertise
 - Gestion de projets multi-domaines
 - Organiser et synchroniser l'activité de son projet avec les différentes parties prenantes, actualiser le backlog :
 - o Prioriser les activités pour fluidifier la délivrance de valeur ajoutée
 - o S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue
 - o Coordonner les acteurs internes et externes
 - Faire remonter :
 - o Les informations de suivi d'activité
 - o Les alertes, proposer des alternatives en cours de projet si la feuille de route ne convient pas
 - Synthétiser, mettre en perspective et prendre des décisions face aux difficultés
 - Participer à la conduite du changement
 - Participer à l'évaluation des risques, des menaces et opportunités
 - Participer à la gestion des situations d'urgence et risques de sécurité
- **Activité Cycle de vie des applications :**
 - Organiser et réaliser l'assistance technico fonctionnelle de niveau 2
 - Modéliser et organiser la gestion des profils utilisateurs et mettre en place les habilitations
 - Planifier et organiser les plans de tests techniques et fonctionnels avec l'ensemble des équipes DSIN et métiers (dont tests de non-régression)
 - Analyser, transmettre et suivre les anomalies auprès de l'éditeur, prestataires ou acteurs locaux
 - Mettre en place les procédures et outils de fiabilisation des données

Profil recherché

COMPETENCES

Savoirs

- Maîtriser la gestion de projet
- Connaître les concepts autour de DevOps
- Connaître les normes et les procédures de sécurité informatique et réglementation (RGPD, ...)
- Connaître la législation et la réglementation applicables au système d'information

- Connaître les environnements techniques LINUX, ORACLE, LDAP, authentification CAS
- Connaître l'organisation de l'Université : Directions, Composantes, Laboratoires
- Connaître les domaines fonctionnels de gestion de l'Université
- Notions d'urbanisation des systèmes d'information

Savoir-faire

- Connaître les techniques de management de projet et d'animation d'équipe
- Savoir s'inscrire dans une démarche de projet agile (KANBAN ou SCRUM)..
- Savoir comprendre les besoins macros et mener les pré-études nécessaires
- Etablir des spécifications techniques, expressions de besoins, plans de tests ...
- Savoir hiérarchiser et prioriser les besoins pour délivrer de la valeur ajoutée rapidement
- Connaître les techniques de communication et d'animation de réunion
- Connaître les systèmes de gestion de bases de données, les langages de requête
- Savoir rédiger des points d'avancement, des alertes ou bilans projet

Savoirs être

- Savoir définir des priorités et suivre leur réalisation
- Savoir communiquer, animer des réunions et dynamiser l'équipe
- Savoir gérer le stress et les tensions internes
- Savoir être à l'écoute, se rendre disponible et avoir une très bonne capacité d'adaptation
- Savoir créer du lien et de l'échange avec les équipes internes et les directions métiers
- Être organisé, rigoureux et disponible
- Savoir être force de proposition et innovant.
- Savoir respecter la confidentialité
- Avoir la culture du retour d'information
- Faire preuve de qualités relationnelles

QUALIFICATIONS / DIPLOMES

Bac+3 minimum

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre l'université de Montpellier, c'est bénéficier de nombreux avantages dans une région qui offre un cadre de vie qualitatif.

Nos avantages:

- > **Dispositifs de développement des compétences** : accès à une grande offre de formation, préparation aux concours internes
- > **Jusqu'à 56 jours de congés / an** (pour un contrat de 12 mois minimum et un temps plein à 38h05)
- > **Temps de travail aménageable**
- > **Jusqu'à 2 jours de télétravail / semaine** (selon les modalités de la charte de TT applicable à l'UM)
- > **Restauration collective**
- > **Aide et prestations sociales**
- > **Prise en charge partielle des abonnements au transport de la ville**
- > **Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université**
- > **Soutien à la parentalité** : club de loisirs pour enfant, partenariat de crèches, jours enfant-malade

Avantages dépendant de la nature et la durée du contrat, des nécessités de services et des conditions d'éligibilité

Modalité de candidature

Dépôt CV et Lettre de Motivation : <https://umemplois.umontpellier.fr/>

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation : 2022-I0060

Clôture des candidatures **le 23/11/2023 à 23h59**

Contacts :

- organisation du recrutement : drh-recrut-biats@umontpellier.fr / 04 67 14 99 30
- renseignements sur le poste : cecile.planes@umontpellier.fr / 04 34 43 22 56



En savoir plus :

Caractéristiques du contrat

- ✓ Contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat
 - ✓ Les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail
- Pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
- * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par an

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ Jouir de ses droits civiques
- ✓ Compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions
- ✓ Être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ Pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ Ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public