UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

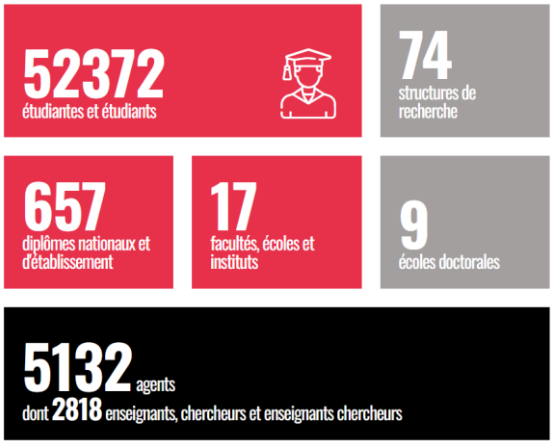
HR EXCELLENCE IN RESEARCH

L'Université de Montpellier recrute un Responsable opérationnel du Datacenter Occitanie Est (F/H)

Type de contrat : CDD de droit public de Catégorie A (contrat de projet)
Dates de contrat : dès que possible et pour 3 ans
Quotité de travail : 100 %
Rémunération mensuelle : entre 1960 € à 4080 € brut / entre 1575 € et 3290 € net estimé
Localisation : Montpellier

Une université d'excellence

Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'Université de Montpellier est un établissement public expérimental qui figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle couvre plusieurs champs disciplinaires sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique. Elle a obtenu en 2022 la labellisation I-SITE (Initiative Science Innovation Territoires Economie) qui associe 15 partenaires de recherche et d'innovation du territoire. Ce Programme d'Excellence (PEI) porté par l'Université de Montpellier s'articule autour des enjeux "Nourrir, Soigner, Protéger" et s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'Université et de ses partenaires. Elle coordonne le Pôle Universitaire d'Innovation (PUI).



Une université engagée

En lutte contre toutes les formes de discrimination, l'Université de Montpellier est engagée pour la promotion de la diversité, l'égalité entre femmes et hommes et pour l'inclusion des personnes en situation de handicap. L'UM place aussi le développement durable au cœur de sa politique et de son savoir-vivre. Une démarche saluée par le palmarès du Times Higher Education qui la place en tête des universités françaises les plus performantes en terme de développement durable.

Affectation

Structure de rattachement : Institut de Science des Données de Montpellier (ISDM)

Présentation du poste

Intitulé du projet : Mise en place du centre opérationnel Drocc-Est et suivi des actions de certification

Description sommaire du projet :

Dans le cadre de la mise en place et de la structuration du Centre Opérationnel Est du DROcc, l'Université de Montpellier recrute son(sa) responsable opérationnel(le).

L'Université de Montpellier et L'Université de Toulouse ont bâti un projet de structuration de l'offre régionale et académique en matière de numérique. Cette initiative a permis la création du Datacenter Occitanie (Drocc), labélisé par le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche dans le cadre d'un programme national visant la rationalisation des infrastructures, la sécurisation des données et la réduction de l'empreinte écologique.

Les équipes du Drocc opèrent une large gamme de services : hébergement sec, clouds, calcul HPC, stockage de données de la recherche.

Le catalogue de services du Drocc a vocation à s'étendre progressivement pour répondre plus globalement aux enjeux numériques de la communauté académique régionale, et le centre opérationnel Drocc-Est est engagé dans une démarche de certifications (ISO 27001 et HDS).

Mission principale : Dans le cadre de la mise en place et de la structuration du Centre Opérationnel Est du DROcc, l'Université de Montpellier recrute son(sa) responsable opérationnel(le).

Tâches à accomplir :

Rattaché à l'Institut de Science des Données de Montpellier, sous la responsabilité de la VP déléguée à la science ouverte et aux données de la recherche, le(la) responsable opérationnel(le) Drocc a comme missions principales :

- De contribuer au pilotage du projet à l'échelle de l'Occitanie
- Préparer et animer les comités de pilotage Drocc et autres instances de gouvernance en relation avec la Vice-Présidente déléguée à la science ouverte et aux données de la recherche, contribuer au pilotage du projet Drocc avec les homologues toulousains, assurer le suivi de la relation avec les membres du Drocc et avec les financeurs.
- Assurer le bon fonctionnement du Centre Opérationnel Est et mettre en œuvre les plans d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés.
- Contribuer de manière forte à la démarche de certification (ISO 27001 et HDS)
- Participer au suivi budgétaire.
- Porter la stratégie contractuelle et son suivi avec les fournisseurs et les prestataires de service (expertises, infogérance).
- Accompagner les chefs de projet des services du Drocc dans différents domaines opérationnels : Interopérabilité technique des services, relations utilisateurs, suivi de la qualité du service rendu, modèle économique (dépenses et recettes), gestion des RH.
- Veiller à la bonne opérationnalisation de la politique de sécurité en relation avec le RSSI et du RGPD en relation avec le DPO.
- Participer aux réflexions stratégiques sur l'évolution du catalogue de services

Description précise de l'évènement ou du résultat objectif déterminant la fin de la relation contractuelle ainsi que les modalités d'évaluation et de contrôle de ce résultat :

Le centre opérationnel est en place : les conventions sont signées pour la structure SUPRA et avec au moins la moitié des établissements cibles. Au moins une action a été mise en place et documentée.

Profil recherché

COMPETENCES

- Qualifications / domaine de formation demandé : BAC+5 dans le domaine informatique avec 5 ans d'expérience minimum

- Maîtriser les concepts agiles, savoir s'inscrire dans une démarche agile, savoir animer une équipe selon les principes agiles

- Être capable de travailler sur de multiples projets en lien avec d'autres équipes IT
- Connaitre le fonctionnement des environnements techniques opérés
- Avoir l'esprit d'équipe et de synthèse, de la rigueur, être réactif, organisé et autonome
- Avoir un excellent relationnel, savoir être à l'écoute et faire preuve d'empathie
- Savoir prendre des initiatives, des décisions
- Avoir le sens de la négociation, savoir faire preuve de diplomatie

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre l'université de Montpellier, c'est bénéficier de nombreux avantages dans une région qui offre un cadre de vie qualitatif.

Nos avantages:
> Dispositifs de développement des compétences : accès à une grande offre de formation, préparation aux concours internes
> 2,5 jours de congés par mois (pour un temps plein à 35h)
> Temps de travail aménageable
> Jusqu'à 2 jours de télétravail / semaine (selon les modalités de la charte de TT applicable à l'UM)
> Restauration collective
> Aide et prestations sociales
> Prise en charge partielle des abonnements au transport de la ville
> Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
> Soutien à la parentalité : club de loisirs pour enfant, partenariat de crèches, jours enfant-malade
Avantages dépendant de la nature et la durée du contrat, des nécessités de services et des conditions d'éligibilité

Modalité de candidature

Dépôt CV et Lettre de Motivation : https://umemplois.umontpellier.fr/
Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation : 2023-R0634
Clôture des candidatures **le 29/05/2024 à 23h59**
Contacts :

- organisation du recrutement : drh-recrut-biats@umontpellier.fr / 04 67 14 99 30
- renseignements sur le poste : anne.laurent@umontpellier.fr

En savoir plus :

Caractéristiques du contrat

- ✓ Contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat
- ✓ Les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail
- ✓ 35h hebdomadaires et 2,5j de congés par mois

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ Jouir de ses droits civiques
- ✓ Compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions
- ✓ Etre en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ Pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ Ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public