



L'Université de Montpellier recrute un Assistant pédagogique (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 76 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques et elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie C	Dès que possible et jusqu'au 30/12/2021	50 %	785 € brut 630 € net estimé

Affectation

- **Structure de rattachement** : Direction Vie des Campus (DVC)
- **Environnement de travail** : La direction vie des campus regroupe les thématiques handicaps, action sociale et de loisirs, vie étudiante, qualité de vie au travail, et culture artistique. Elle est composée de cinq services qui dans leurs actions et missions partagent un but commun : construire une Université « bienveillante » pour les étudiants et personnels. L'assistant pédagogique assure l'accueil et l'accompagnement des étudiants en situation de handicap (Loi du 11/02/2005 et LRU).
- **Localisation** : Montpellier – Site Triolet

Présentation du poste

- **Mission principale** : Accompagnement pédagogique des étudiants en situation de handicap.
- **Activités** :
 - Aide à l'installation et aux déplacements sur le site universitaire,
 - Aide à la prise de notes,
 - Interface à la communication,
 - Tutorat,
 - Assistance aux études,
 - Participation au recrutement des emplois étudiants accompagnants,
 - Participer à l'organisation d'actions et événements de sensibilisation au handicap,
 - Participation aux activités du service suivant les besoins.
- **Contraintes** :
 - Travail le samedi matin en période d'examens possible et travail en horaires décalés possible, selon l'emploi du temps des étudiants,
 - Mobilité sur les différents sites de l'UM.

Profil recherché

- **Qualifications / diplômes** : Bac + 3 souhaité dans le secteur scientifique (mathématiques, informatique physique et biologie, chimie...).
- **Expérience** : non oui : compétences ou expériences dans le domaine du handicap.

COMPETENCES

- Savoir
- Notions de base du domaine concerné : connaître le handicap ou y avoir été sensibilisé
- Niveau d'études nécessaire pour accompagner un étudiant en niveau Licence
- Être pédagogue pour pouvoir aider l'étudiant

- Savoir faire
- Savoir informer et rendre compte / réaliser des synthèses
- Planifier son activité
- S'exprimer oralement et par écrit
- Analyser et gérer les demandes d'informations
- Travailler en équipe
- Maîtriser le matériel et les logiciels de base : imprimante, scanner, Excel, Word...

- Savoir être
- Gérer la confidentialité des informations et des données
- Rechercher la "bonne distance" au cours des accompagnements avec les étudiants et les équipes pédagogiques; savoir se positionner et évaluer ce qu'est un accompagnement favorisant l'autonomie
- Veiller à instaurer un climat de confiance propice à un apprentissage efficace
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021-I1308
Dépôt CV et LM	https://umemplois.umontpellier.fr/
Clôture des candidatures	Le 10/10/2021 à 23h59
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	<input checked="" type="checkbox"/> drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 99 30 <input checked="" type="checkbox"/> thierry.audoux@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 47 27

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois
pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par anles congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public

