



L'Université de Montpellier recrute Un étudiant pour l'accompagnement à l'entrepreneuriat (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 76 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques et elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
Contrat étudiant	Dès que possible et jusqu'au 30/06/2022	50h sur la période	Taux horaire SMIC

Affectation

- **Structure de rattachement** : Polytech

Polytech Montpellier est une Ecole d'ingénieurs publique, composante de l'Université de Montpellier. L'Ecole est accréditée pour délivrer le diplôme d'ingénieurs dans 6 spécialités. Polytech compte 1350 étudiants et 300 diplômés par an.

- **Environnement de travail** : Cette offre s'inscrit dans le cadre de la mise en place d'actions de sensibilisation / émergence / accompagnement à l'entrepreneuriat étudiant au sein de Polytech Montpellier à partir de la rentrée 2021.

Une des actions consistera à organiser des tables rondes et échanges sur la pause méridienne environ 2 fois par mois pour inviter des enseignants chercheurs qui souhaitent présenter des travaux de recherche possédant de possibles applications industrielles, des anciens étudiants qui ont créé et qui souhaitent partager leur expérience ou encore des acteurs de l'écosystème de la création d'entreprise sur le territoire (INPI ? incubateur, etc...). Pour ce faire, nous avons besoin de recruter une personne qui pourra prendre en charge les aspects essentiellement logistiques et, dans une moindre mesure, communicationnels (mailing, etc...).

- **Localisation** : Montpellier, Campus Triolet

Présentation du poste

- **Mission principale et activités** : Aide à l'insertion professionnelle :
 - Gestion de la logistique et de la communication en direction des participants des tables rondes,
 - Installer la salle (matériel vidéo, ouvrir la salle, afficher des informations, apporter la pause café, etc...),
 - Accueillir les invités,
 - Communiquer les informations pratiques aux différents intervenants et participants.

- **Contrainte du poste** : Les contraintes sont essentiellement horaires :
Les tables rondes / rencontres se dérouleront entre 13h et 14h le jeudi. Il faut pouvoir être disponible pour tout installer (pas forcément à midi mais dans la matinée par exemple. Cela nécessite une certaine disponibilité).

Profil recherché

- **Expérience** : non oui

COMPETENCES

- Autonomie,
- Bonne communication écrite et orale,
- Adaptabilité.

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021-I1421
Dépôt CV et LM	https://recrutements.umontpellier.fr/
Clôture des candidatures	Le 14/10/2021 à 23h59
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	<input checked="" type="checkbox"/> drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 36 14 <input checked="" type="checkbox"/> celine.breton@umontpellier.fr

Caractéristiques du contrat

- ✓ Congés : paiement de 10% du total de la rémunération au titre des congés payés
- ✓ Période d'essai
- ✓ Versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions, (pour connaître ces mentions : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F14710>)
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public