

L'Université de Montpellier recrute un Chargé d'étude - Contrôle de gestion (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 72 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques, 16 plateformes technologiques ou centres de services pour la recherche et 9 écoles doctorales. Elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Dès que possible au 31/08/2022	100 %	1750 € brut 1405 € net estimé

Affectation

- **Structure de rattachement** : Direction du Pilotage – DPIL, Service contrôle de gestion et analyse de la performance.
- **Environnement de travail** : La direction du pilotage fournit à la gouvernance les informations nécessaires à la prise de décision et à la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement. Elle crée et déploie des dispositifs d'aide au pilotage pour éclairer les choix de l'équipe de direction.
 - Elle assure la production d'une information et d'une analyse exhaustive, transversale, comparative et assure la rédaction de notes stratégiques et prospectives.
 - Elle développe les outils nécessaires au suivi et à l'aide au pilotage de l'activité de l'établissement. A cet effet, elle met en œuvre la démarche qualité au sein de l'établissement et développe des dispositifs de contractualisation de contrôle interne et d'analyse financière.
 - Elle formalise les objectifs et indicateurs stratégiques et garantit leur déclinaison opérationnelle.
 - Elle assure la production d'analyses et d'études pour nourrir le dialogue de gestion entre les différents niveaux de responsabilité et crée des outils de reporting.
 - Elle assure le pilotage et la coordination des dossiers stratégiques pour l'établissement (contrat quinquennal, AERES...)
- **Localisation** : Montpellier, Institut de Biologie.

Présentation du poste

- **Mission principale** :
En relation avec le chef de bureau :
 - Participer à la production des informations chiffrées sur l'activité budgétaire, financière et d'activité de l'établissement afin d'éclairer la prise de décision de l'équipe de direction,
 - Contribuer à la réalisation d'études et tableaux de bord à destination de l'équipe de direction et des structures opérationnelles sur le domaine financier et assurer le lien avec les autres domaines stratégiques (RH, masse salariale, formation, heures d'enseignement...),
 - Construire et mettre en place les outils pour le dialogue budgétaire avec les directions et services communs,
 - Mettre en place et assurer la diffusion des outils de pilotage pour les structures de l'UM sur le portail décisionnel sur les différents domaines d'activité du service.

- **Activités :**

- **Activités principales liées à la mission :**

- Construire et mettre en place les outils pour le dialogue budgétaire avec les directions et services communs,
- Participer aux réponses de divers enquêtes ministérielles (PAP/RAP, ...) et aux classements internationaux (SHANGHAI, QS, THE...),
- Maintenir les outils de pilotage déployés via le système d'information décisionnel (Business Object), assurer la diffusion et l'assistance technique auprès des utilisateurs des différentes structures (UFR / école / institut, structures de recherche, directions et services centraux...),
- Participer aux dossiers transversaux du service (contrat Ministère, COM, allocation des moyens, rapport de gestion...),
- Gestion de bases de données du domaine d'intervention à travers les entrepôts de données,
- Fiabiliser les données, contrôler leur validité et leur cohérence,
- Alimenter un référentiel indicateur afin de qualifier les indicateurs financiers.

- **Autres missions éventuelles :**

Le chargé d'étude – contrôle de gestion participera, sous la coordination du chef de bureau :

- À la production du document annuel d'analyse financière,
- Aux travaux sur la connaissance des coûts,
- À la formalisation d'un guide analytique UM,
- À la proposition de tableau de suivi analytique et la mise en accès via le portail décisionnel (Amphi).

En lien avec le chef de service, il pourra intervenir en appui sur un dossier transversal du service.

- **Contraintes :**

Rattachement hiérarchique au chef de bureau Pilotage – Finance du service Contrôle de gestion et analyse de la performance.

Profil recherché

- **Qualifications / diplômes :** Bac +3 exigé

- **Expérience :** non oui

COMPETENCES

SAVOIR :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement des EPSCP de leurs enjeux
- Connaître les fondements et les enjeux de la conduite de projet impliquant de nombreux acteurs
- Connaître et maîtriser les enjeux financiers des EPSCP
- Maîtriser les concepts financiers (comptabilité budgétaire, comptable, analytique) et savoir analyser les documents financiers

SAVOIR FAIRE :

- Maîtriser outils de requête (SAP, BO)
- Maîtriser Excel
- Conduire un projet
- Organiser et animer des groupes de travail
- Maîtriser les enjeux, les concepts liés au domaine financier (compte de résultat, bilan, solde de gestion...)
- Rédiger des notes à l'attention de l'équipe de direction

SAVOIR ETRE :

- Rigueur et organisation
- Sens relationnel
- Ecoute et disponibilité
- Adaptabilité
- Confidentialité
- Traduction des besoins et attentes de l'équipe de direction
- Esprit de synthèse

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021-I1291
--	------------

Dépôt CV et LM	https://umemplois.umontpellier.fr/				
Clôture des candidatures	Le 01/11/2021 à 23h59				
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	<table> <tr> <td>✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr</td> <td>☎ 04 67 14 99 30</td> </tr> <tr> <td>✉ guilhem.culotte@umontpellier.fr</td> <td>☎ 04 34 43 32 01</td> </tr> </table>	✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr	☎ 04 67 14 99 30	✉ guilhem.culotte@umontpellier.fr	☎ 04 34 43 32 01
✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr	☎ 04 67 14 99 30				
✉ guilhem.culotte@umontpellier.fr	☎ 04 34 43 32 01				

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par an
les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public