

## L'Université de Montpellier recrute un Responsable technique de déploiement et exploitation d'applications du domaine décisionnel (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 76 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques et elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

### Caractéristiques de l'offre

| Type de contrat                    | Dates de contrat                 | Quotité de travail | Rémunération mensuelle  |
|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|
| CDD de droit public<br>Catégorie A | Dès que possible pour<br>12 mois | 100 %              | Entre 1750 € et 2755€<br>brut<br>Entre 1405 € et 2215 €<br>estimé |

### Affectation

- **Structure de rattachement** : Direction du Système d'Information et du Numérique (DSIN)
- **Environnement de travail** :  
La Direction du Système d'Information et du Numérique (DSIN) doit mettre en œuvre la politique des systèmes d'information et des technologies de l'information et de la communication définie par l'Université de Montpellier dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, de la documentation et de la gestion et, d'une manière plus générale, à tout ce qui a une relation avec le traitement informatisé ou numérique de l'information. Le service des systèmes d'information  
Le service des systèmes d'information a pour mission de développer et de constituer un système d'information global ainsi que son référentiel, permettant aux usagers de réaliser leurs activités dans les domaines de la formation et de la scolarité ; de la gestion de la recherche ; du pilotage de l'établissement ; de la gestion des budgets, de la finance, de la comptabilité ; de la gestion des ressources humaines et de la paye ; de la gestion du patrimoine...  
Il a aussi un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des directions ou composantes dans les phases préalables au déploiement de nouvelles applications.  
Bureau SI décisionnel - Description de l'activité principale du bureau :  
Ce bureau a pour mission de participer à la constitution d'un système d'information global urbanisé, ce bureau assure la conception, le développement, la qualification, l'exploitation et l'assistance des outils / applications décisionnels (ED & Univers) et des référentiels de l'établissement.
- **Localisation** : Montpellier – Site Richter

### Présentation du poste

- **Mission principale** : Le responsable technique de déploiement et d'exploitation d'applications du domaine Décisionnel, assure la mise en place de nouvelles applications et le maintien en conditions opérationnelles associées. Il participe aux projets de développement de nouvelles briques décisionnelles (univers, entrepôt ...) au sein de l'équipe du Bureau DECISIONNEL.
- **Activités** :  
A) Responsable technique de déploiement

- Participer aux projets de déploiement de nouvelles applications du SI DECISIONNEL et participer à son évolution (univers BO, ajout des objets spécifiques UM, chargements de l'entrepôt de données et structure entrepôt, référentiels)
  - Participer en partenariat avec le(s) domaine(s) métier(s) impliqué(s) à la définition et à la priorisation des besoins
  - Participer au choix d'architecture technique et organiser le déploiement
  - Organiser les phases de tests techniques, identifier et diagnostiquer les anomalies de fonctionnement, procéder aux actions correctives
  - Organiser et réaliser l'assistance technique
  - Administrer les profils utilisateur et mettre en place les habilitations
  - Mettre en place les documentations techniques
  - Maintenir les applications - Organiser les tâches d'exploitation liées au domaine (Chargement ED, ...)
- B) Exploitation et suivi - Prendre en charge une partie de la mise en œuvre opérationnelle de l'application
- Organiser et assurer l'installation des versions logicielles (serveur et postes client)
  - Planifier et organiser les plans de tests techniques et fonctionnels avec l'ensemble des équipes DSIN et métiers
  - Exécuter le plan de tests technique de non régression (WS, compatibilité poste client, ordonnanceur, ...)
  - Assurer l'exploitation quotidienne
  - Analyser, transmettre et suivre les anomalies auprès de l'éditeur
  - Mettre en place les procédures de fiabilisation des données
  - Maintenir les interfaces vers le reste du SI de l'université

## Profil recherché

- **Qualifications / diplômes** : Bac +3 exigé
- **Expérience** :  non  oui

### COMPETENCES

#### Savoirs

- Etablir des spécifications techniques, expressions de besoins, plan de tests
- Maîtriser les SGBDR et les outils d'extractions (ETL)
- Connaître la réglementation et de la législation (fichiers nominatifs, droits d'auteur, droit de reproduction, RGPD)
- Connaître des bonnes pratiques d'utilisation des référentiels
- Connaître les systèmes d'exploitation et réseaux (sécurité des données et droits d'accès)
- Connaître l'anglais technique

#### Savoirs faire

- Savoir appliquer la méthodologie projet et développement mise en place au sein de la DSIN
- Maîtriser les méthodes de spécification, de conception et les outils de maquettage
- Savoir reformuler une demande d'utilisateur en termes techniques
- Savoir identifier les impacts et accompagner les changements
- Maîtriser les outils : SAP/BI (UDT / IDT / CMC / WEBI), ETL TALEND, SGBD (ORACLE, MariaDB, PostgreSQL, SQL SERVER) et leur spécificité SQL
- Maîtriser la définition et l'implémentation dans BO des indicateurs sur les divers domaines métiers couverts de l'établissement
- Maîtriser l'environnement Linux, les langages de requêtes (SQL, PL/SQL), langage de scripts (SHELL)
- Connaître l'environnement LDAP et l'authentification de type CAS
- Capacité à gérer des situations d'urgence et hiérarchiser les priorités.
- Capacité à travailler sur des projets transverses.

#### Savoirs être

- Savoir communiquer, travailler en équipe et gérer le stress
- Savoir faire preuve d'initiative
- Savoir rendre compte de son travail
- Etre disponible, autonome et organisé
- Être réactif et avoir le sens de la confidentialité
- Être polyvalent au niveau fonctionnel et technique

## En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation : **2021-I1491**

Dépôt CV et LM <https://umemplois.umontpellier.fr/>

Clôture des candidatures le 30/11/2021 à 23h59

#### Contacts

- organisation du recrutement ✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 99 30
- renseignements sur le poste ✉ cecile.planes@umontpellier.fr ☎ 04 34 43 22 56

#### Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

#### Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
  - \* soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
  - \* soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par anles congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

#### Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public