



## L'Université de Montpellier recrute un Chargé de gestion financière Fondation MUSE (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 72 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques et elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

### Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Du 01/12/2021 jusqu'au 30/11/2022	100 %	De 1750 € à 2120 € brut De 1405 € à 1700 € net estimé

### Affectation

- **Structures de rattachement** : Direction des Affaires Financières (DAF) - Service Recettes et Opérations Pluriannuelles.
- **Environnement de travail** :  
L'Université de Montpellier est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPCSCP) qui rassemble une vaste communauté de savoirs : sciences, technologies, activités physiques et sportives, médecine, pharmacie, droit, sciences politiques, économie ou encore gestion.  
Elle compte 16 composantes de formation, 77 unités de recherche, plus de 40 000 étudiants et réunit près de 4 600 personnels. Elle est dotée d'un budget d'environ 400 M€ (dont 300 M€ de masse salariale).  
Au sein de l'Université, le projet MUSE « Montpellier Université d'Excellence », doté d'un budget de 68 M€ sur 4 ans, mobilise à travers une Fondation Universitaire les forces de 19 institutions vers une ambition commune : faire émerger à Montpellier une université thématique de recherche intensive, internationalement reconnue pour son impact dans les domaines liés à l'agriculture, l'environnement et la santé, susceptible de devenir pour tous les membres du consortium un partenaire académique auquel ils seront fortement liés et dont ils pourront se prévaloir..
- **Localisation** : Montpellier – Centre-ville.

### Présentation du poste

- **Mission principale** : Sous l'autorité du chef de service, le Chargé de gestion du projet MUSE a pour mission d'assurer la coordination de la gestion budgétaire de la Fondation. Cette gestion recouvre à la fois la préparation du budget, le suivi de l'exécution budgétaire et le cas échéant, la réalisation

d'actes de gestion. Il assure l'interface avec l'équipe de Direction de la Fondation, les responsables de projet, les structures de recherche et les composantes pédagogiques concernées sur les questions budgétaires. Il est également leur interlocuteur privilégié pour l'ensemble des questions budgétaires relevant du périmètre de la Fondation.

- **Activités :**

Sous l'autorité du chef de service, le chargé de gestion de la Fondation MUSE assure les missions suivantes :

- Encadrer une équipe de 2 gestionnaires financiers ;
- Impulser et coordonner la gestion financière de l'activité contractuelle/conventionnelle de l'I-SITE MUSE.

Activités principales liées à votre (vos) mission(s) :

- Coordonner la gestion financière et opérationnelle courante du budget de la fondation MUSE :
  - Mettre en place dans le SI finances l'ensemble des programmes et appels à projet mis en œuvre par la direction de MUSE en lien avec sa hiérarchie et le service du budget,
  - Contribuer à la programmation pluriannuelle des crédits pour chaque appel à projet et opération rentrant dans ce cadre et relevant de MUSE,
  - Émettre les factures relatives aux recettes de la Fondation (ANR, autres partenaires) en lien avec l'agence comptable.
- Contribuer aux travaux budgétaires de la Fondation :
  - Définition de l'architecture budgétaire,
  - Préparation du budget initial et des budgets rectificatifs,
  - Analyse et suivi de l'exécution budgétaire et comptable de la fondation,
  - Réaliser les travaux de clôture,
  - Suivre les frais de gestion.
- Assurer le pilotage de la masse salariale de la Fondation :
  - Superviser la validation des accords de recrutement des personnels contractuels financés sur les crédits de la Fondation (réservations de fonds),
  - Participer en tant que de besoin aux opérations de déversement de la paye dans le SI finances.
- Dans le cadre des procédures en vigueur dans l'établissement, réaliser ou coordonner avec les établissements partenaires du projet les justifications financières liées aux financements de la Fondation dans le respect des dispositions contractuelles.
- Le cas échéant, coordonner les travaux et tâches à effectuer dans le cadre d'un audit effectué par un financeur.
- Assister et conseiller sur les questions budgétaires tous les acteurs impliqués dans la Fondation MUSE (les chargés de gestion, les responsables scientifiques, les directeurs des structures de recherche, les responsables des composantes pédagogiques et la Direction de Muse).
- Assurer la représentation du DAF lors de réunions.
- Assurer les échanges et la communication entre la fondation MUSE et la direction des affaires financières de l'UM.

- **Contraintes :**

Présence requise durant des périodes ciblées, en fonction du calendrier de gestion du service.

## Profil recherché

- **Qualifications / diplômes :** Bac+3 exigé
- **Expérience souhaitée :**  non  oui

### COMPETENCES

Savoir

- Connaître les règles de la comptabilité publique applicables aux EPSCP, notamment dans le domaine budgétaire,
- Connaître la réglementation relative aux structures de recherche,
- Connaître les principes juridiques fondamentaux relatifs au droit des contrats,
- Connaître les règles de financement des différents partenaires (notamment l'Union Européenne),

- Anglais souhaité : niveau de maîtrise B1 ou B2 (connaissances de la langue anglaise permettant d'avoir une conversation par écrit ou par oral),
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'UM dans le domaine de la recherche.

#### Savoir-faire

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel SIFAC (facturation/structures budgétaires/extraction de données),
- Traduire dans le système d'information financier les dispositions d'un contrat / d'une convention
- Animer une équipe,
- Rédiger une note de synthèse.

#### Savoir-être

- Autonomie,
- Capacité d'organisation, de planification et d'anticipation,
- Capacité d'écoute et de reformulation,
- Réactivité.

## En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021 11432	
Dépôt CV et LM	<a href="https://umemplois.umontpellier.fr/">https://umemplois.umontpellier.fr/</a>	
Clôture des candidatures	Le 06/12/2021 à 23h59	
Contacts : – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	<a href="mailto:drh-recrut-biats@umontpellier.fr">drh-recrut-biats@umontpellier.fr</a> <a href="mailto:benedicte.philippe@umontpellier.fr">benedicte.philippe@umontpellier.fr</a>	04 67 14 36 14 04 34 43 33 54

#### Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ restauration collective
- ✓ possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

#### Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois
- ✓ pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
  - soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
  - soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par an
- ✓ les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

#### Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public