



L'Université de Montpellier recrute un Adjoint technique en biologie (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 76 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques et elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie C	Dès que possible pour une durée de 12 mois	100 %	1570 € brut 1260 € net estimé

Affectation

- **Structure de rattachement** : UFR Pharmacie - Laboratoire de biotechnologie / UR-UM101 (ex-EA 7288) 50% - Bio communication en Cardio-Métabolique 50%
- **Environnement de travail** : L'UFR des Sciences Pharmaceutiques et Biologiques de Montpellier, forte d'un passé de plus de 200 ans, offre des conditions d'étude optimales dans un environnement privilégié. De taille humaine, située sur un campus de 3 hectares et entourée d'équipements sportifs, elle bénéficie d'une vie associative estudiantine dynamique. De tout temps, elle a développé des formations à forte capacité d'insertion professionnelle, répondant à des enjeux scientifiques et sociétaux. La Faculté a également donné une dimension incontournable aux sciences pharmaceutiques montpelliéraines, en favorisant le développement d'unités de recherche dans les domaines d'excellence tels que la chimie, l'environnement, l'agro-sciences, ...
- **Localisation** : Montpellier

Présentation du poste

- **Mission principale** :
 - Prendre en charge l'entretien des animaux et la réalisation technique des expérimentations animales,
 - Réaliser des techniques de biologie variées (histologie, culture cellulaire, dosages),
 - Réaliser la maintenance d'appareils du laboratoire,
 - Participer à la formation technique des étudiants à l'expérimentation animale en collaboration avec l'équipe pédagogique du laboratoire.
- **Activités** :
 - Expérimentation animale :
 - Entretien des animaux pour l'enseignement et la recherche,
 - Participation aux expérimentations sur animaux vigiles en recherche et en enseignement,
 - Réalisation des prélèvements (sang) et injections,
 - Euthanasie des animaux.
 - Techniques d'histologie/ immunohistochimie :
 - Récupération des échantillons biologiques,

- Réalisation des blocs de paraffine,
- Réalisation des coupes au microtome et au cryostat,
- Effectuer les colorations, les marquages et immuno-marquages et leur quantification.

Culture cellulaire et organo-typique :

- Préparation des milieux et solutions biologiques diverses (Krebs, tampons),
- Planification et réalisation des cultures de cellules.

Dosages de paramètres biochimiques :

- Kit Elisa (albuminurie, cytokines), Kit HTRF (sécrétion d'insuline), Kit BrdU (prolifération cellulaire),
- Western blot.

Aide à la préparation de travaux pratiques en biologie/biotechnologies :

- Mise en place de la salle de TP,
- Préparation des solutions,
- Approvisionnement en consommables.

- **Contraintes :**
Manipulation d'animaux (rats, souris)

Profil recherché

- **Qualifications / diplômes :** Bac+2 souhaité
- **Expérience :** non oui

COMPETENCES

Savoir

- Avoir une bonne culture en biologie
- Connaitre l'anglais technique
- Connaitre et maîtriser la mise en œuvre d'une série de techniques biologiques
- Connaitre différents logiciels (Word, Excell)

Savoir faire

- Connaitre les bonnes pratiques de laboratoire et la tenue d'un cahier de laboratoire
- Bien connaître le fonctionnement des instruments utilisés et assurer directement ou indirectement leur maintenance

Savoir être

- Savoir travailler en équipe
- Maintenir un contact et un échange permanent avec l'équipe
- Coordonner ses activités avec celles de l'équipe

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021-I0974
Dépôt CV et LM	https://umemplois.umontpellier.fr/
Clôture des candidatures	Le 10/12/2021 à 23h59
Contacts – organisation du recrutement	✉ drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 99 30
– renseignements sur le poste	anne-dominique.lajoix@umontpellier.fr ☎ 04 11 75 95 45 karim.mekhneche@umontpellier.fr helene.catapano@umontpellier.fr ☎ 04 11 75 93 09 emmanuelle.navarro@umontpellier.fr

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université

- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois
pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par anles congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public