



L'Université de Montpellier recrute un Chargé de projets du Collège doctoral (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 16 UFR, Ecole et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 72 structures de recherche réparties dans 9 départements scientifiques, 16 plateformes technologiques ou centres de services pour la recherche et 9 écoles doctorales. Elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle coordonne aux côtés de 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
CDD de droit public Catégorie A	Du 01/01/2022 jusqu'au 31/12/2022	100 %	1750 € brut 1405 € net estimé

Affectation

- **Structure de rattachement** : Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales (DRED) - Collège doctoral de l'université de Montpellier
- **Environnement de travail** : La Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales a pour mission de mettre en œuvre la politique de l'établissement en matière de recherche et de formation doctorale sous l'autorité politique du Vice-Président en charge de la Recherche de l'UM :
 - Assurer le pilotage, pour permettre le suivi de la cohérence de la politique scientifique ;
 - Assurer le pilotage et la gestion de la Commission Recherche du Conseil Académique et de son bureau ainsi que des conseils et comités liés à la recherche (commission de conciliation, comité éthique, intégrité scientifique, assemblée des DU...) ;
 - Assurer la coordination des structures et moyens de la recherche et de la formation doctorale ;
 - Participer au montage et assurer la gestion de projets de financements transversaux, nationaux ou internationaux ;
 - Assurer la coordination et le fonctionnement des études doctorales et de l'HDR ;
 - Elaborer, mettre en œuvre et suivre les actions de formation des doctorants et d'insertion professionnelle des docteurs ;
 - Conduire les actions de promotion du doctorat ;
 - Piloter l'évaluation des volets recherche et formation doctorale de l'HCERES
 - Accompagner les responsables dans la coordination des moyens de la recherche ;
 - Accompagner la mise en œuvre de la charte de signature des publications scientifiques ;
 - Assurer le suivi des indicateurs de la recherche et en particulier de la production scientifique ;
 - Assurer un accompagnement des personnels en appui de la DRH ;
 - Co-piloter le Schéma Directeur du Système d'information recherche avec la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique ;
 - Mettre en œuvre les recherche règlementées (protocole de Nagoya, CITES...) et apporter son concours sur leur mise en œuvre en inter-direction (OGM, CODECOH, MOT, expérimentation animale...)
 - Accompagner la mise en œuvre d'actions de modernisation de la recherche en lien avec les grands enjeux sociétaux (données de la science, intégrité scientifique et éthique...).
- **Localisation** : Montpellier – Campus Triolet

Présentation du poste

- **Mission principale :** Chargé(-e) de mettre en œuvre l'offre de formation et de suivre sa bonne exécution, d'organiser les actions visant à la promotion du doctorat et au suivi de l'insertion professionnelle des docteurs en lien avec les directions ressources des établissements et les partenaires du collège doctoral.
- **Activités :**
 - Identifier et comprendre les besoins des usagers et des partenaires
 - Etablir et proposer le budget dédié, contrôler et analyser sa répartition et son exécution
 - Assurer le pilotage, la coordination des éléments des projets
 - Exécuter le projet : création, fabrication, production, exécution ...
 - Coordonner le projet, articuler les différents temps et les différents partenaires.
 - Formaliser et rédiger le travail réalisé et les décisions.
 - Analyser les enjeux, les tensions et les contextes
 - Représenter le collège doctoral auprès des partenaires internes et externes
 - Mettre en œuvre les outils adaptés pour suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord
 - Exploiter les études statistiques du domaine
 - Rédiger des appels à projet
 - Evaluer et présenter le résultat des actions menées par rapport aux objectifs de la structure
 - Contribuer à la production des rapports d'activité du collège doctoral
 - Mettre en œuvre et analyser l'évaluation des différents dispositifs mis en œuvre dans un processus qualité
 - Concevoir des supports d'information
 - Contribuer à l'organisation de salons, de journées portes ouvertes, de conférences et participer à l'accueil et l'information des publics et des intervenants lors de ces manifestations
- **Contraintes :**
Amplitude horaire à adapter aux contraintes liées à l'organisation des formations et des événements.

Profil recherché

- **Qualifications / diplômes :** Bac +3 exigé
- **Expérience** souhaitée

COMPETENCES

Savoir

- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance de la réglementation comptable et financière d'un EPSCP
- Maîtrise d'internet, de la culture internet et des réseaux sociaux
- Techniques de communication
- Environnement et réseaux professionnels
- Langue anglaise

Savoir faire

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Management et gestion de projet.
- Rédaction et exploitation d'enquêtes
- Maîtriser les techniques de conduite de projet (planification et développement).
- Culture informatique
- Qualité rédactionnelle et mise en forme de document

Savoir être

- Sens de la gestion de la coordination
- Savoir rendre compte
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Aisance relationnelle
- Dynamisme
- Enthousiasme
- Optimisme
- Créativité et sens de l'écoute
- Curiosité pour le domaine et son environnement

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021-R0539
Dépôt CV et LM	https://umemplois.umontpellier.fr/
Clôture des candidatures	Le 12/12/2021 à 23h59
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	<input type="checkbox"/> drh-recrut-biats@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 99 30 <input type="checkbox"/> delphine.dolques@umontpellier.fr ☎ 04 67 14 94 34

Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois
pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
 - * soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
 - * soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par an
les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public