



L'Université de Montpellier recrute sur un poste de Promotion de l'offre de formation et accueil des étudiants (H/F)

L'Université de Montpellier est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche pluridisciplinaire. Elle comprend 16 unités de formation et de recherche, instituts et écoles, 76 structures de recherche, des services centraux et communs. Elle compte près de 49000 étudiants et 4800 agents, enseignants-chercheurs, enseignants, personnels administratifs et techniques.

Caractéristiques de l'offre

Type de contrat	Dates de contrat	Nombre d'heures sur la période	Rémunération
Contrat étudiant	Du 06/12/2021 au 30/06/2022	416H	Taux horaire du SMIC

Affectation

- **Structure de rattachement** : CFA ENSUP-LR - Service gestion des formations
- **Environnement de travail** : Dans le cadre de sa mission de promotion de l'offre de formation par apprentissage auprès des différents publics, et de l'accompagnement des acteurs, le CFA recrute trois étudiants, chargés de la promotion de l'offre, du suivi des propositions de contrats et de l'insertion.
- **Localisation** : Montpellier

Présentation du poste

- **Mission principale** : La personne recrutée sera en charge de l'aide à la promotion de l'offre de formation, de l'aide au suivi des offres de contrat, de l'accueil des candidats à l'apprentissage et de l'aide à l'insertion.
- **Activités** :
 - Participer à l'accueil et l'accompagnement des employeurs et candidats
 - Participer aux actions de promotion de l'offre de formation
 - Enquête insertion (relances téléphoniques)
- **Conditions de recrutement** :
 - Etre inscrit en formation initiale à l'Université Montpellier à la date de début de contrat, au niveau L2 minimum
 - Satisfaire à l'obligation d'assiduité aux enseignements obligatoires et aux examens
 - Certificat scolarité 2021/2022 à transmettre obligatoirement
 - Jours et horaires : du lundi au vendredi 17h-19h de novembre à février et exceptionnellement du lundi au vendredi de 19h à 21h en octobre (hors vacances universitaires).

Profil recherché

COMPETENCES

- Qualités relationnelles,
- Aisance à communiquer à l'oral (téléphone),

- Maîtrise des outils bureautiques.

En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation	2021-I1657 - 2021-I1658 - 2021-I1659
Dépôt CV, LM, voire autres pièces à préciser :	https://recrutements.umontpellier.fr/
Clôture des candidatures	Le 05/12/2021 à 23h59
Contacts – organisation du recrutement – renseignements sur le poste	 drh-recrut-biats@umontpellier.fr  04 67 14 36 14  johanna.bezeghiche@umontpellier.fr  04 67 14 46 58

Caractéristiques du contrat

- ✓ Congés : paiement de 10% du total de la rémunération au titre des congés payés
- ✓ Période d'essai
- ✓ Versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions, (pour connaître ces mentions : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F14710>)
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public